

ПОРЯДОК

организации оказания высокотехнологичной медицинской помощи с применением специализированной информационной системы в структурных подразделениях Клинического центра ФГАОУ ВО Первый МГМУ им.И.М. Сеченова Минздрава России (Сеченовский Университет)

1. Настоящий Порядок организации оказания высокотехнологичной медицинской помощи с применением специализированной информационной системы в структурных подразделениях Клинического центра ФГАОУ ВО Первый МГМУ им. И.М. Сеченова Минздрава России (Сеченовский Университет) (далее – Порядок) разработан в соответствии с приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 29.12.2014г. № 930н «Об утверждении Порядка организации оказания высокотехнологичной медицинской помощи с применением специализированной информационной системы».

2. Настоящий Порядок устанавливает правила организации оказания высокотехнологичной медицинской помощи с применением специализированной информационной системы в структурных подразделениях Клинического центра ФГАОУ ВО Первый МГМУ им.И.М. Сеченова Минздрава России (Сеченовский Университет) (далее – Клинический центр Университета), в т.ч. порядок отбора пациентов на оказание высокотехнологичной медицинской помощи (далее – ВМП) и оформления соответствующих документов.

3. ВМП оказывается в структурных подразделениях Клинического центра Университета в соответствии с порядками оказания медицинской помощи и на основе стандартов медицинской помощи.

4. Медицинскими показаниями для направления на оказание ВМП является наличие у пациента заболевания и (или) состояния, требующих применения высокотехнологичной медицинской помощи в соответствии с утвержденным перечнем видов высокотехнологичной медицинской помощи.

5. При наличии медицинских показаний у пациентов к оказанию ВМП в структурных подразделениях Клинического центра Университета, проходящих диагностику и лечение в рамках оказания первичной специализированной медико-санитарной помощи и (или) специализированной медицинской помощи, лечащий врач оформляет Направление на госпитализацию для оказания высокотехнологичной медицинской помощи на бланке Клинического центра Университета по утвержденной приказом директора Клинического центра форме.

Направление должно быть написано разборчиво от руки или в печатном виде, заверено личной подписью лечащего врача, личной подписью директора Клинического центра или заместителя директора Клинического центра по медицинской части, печатью Клинического центра и содержать следующие сведения:

- Фамилия, имя, отчество (при наличии) пациента, дату его рождения, адрес регистрации по месту жительства (пребывания);

- Номер полиса обязательного медицинского страхования и название страховой медицинской организации (при наличии);
- Страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;
- Код диагноза основного заболевания по МКБ-10;
- Профиль, наименование вида высокотехнологичной медицинской помощи в соответствии с перечнем видов высокотехнологичной медицинской помощи, показанного пациенту;
- Наименование медицинской организации, в которую направляется пациент для оказания высокотехнологичной медицинской помощи;
- Фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность лечащего врача, контактный телефон (при наличии), электронный адрес (при наличии).

6. К Направлению на госпитализацию для оказания ВМП прилагаются следующие документы пациента:

- Выписка из медицинской документации, заверенная личной подписью лечащего врача, личной подписью главного врача или директора структурного подразделения, заместителя главного врача или заместителя директора по медицинской части, содержащая диагноз заболевания (состояния), код диагноза по МКБ-10, сведения о состоянии здоровья пациента, результаты лабораторных, инструментальных и других видов исследований, подтверждающих установленный диагноз и необходимость оказания высокотехнологичной медицинской помощи.

- Копии следующих документов пациента:

- а) документ, удостоверяющий личность пациента - паспорт;
- б) свидетельство о рождении пациента (для детей в возрасте до 14 лет);
- в) полис обязательного медицинского страхования пациента (при наличии);
- г) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;

- Согласие на обработку персональных данных пациента и (или) его законного представителя.

7. В случае оказания ВМП, включенной в базовую программу обязательного медицинского страхования, уполномоченный руководителем структурного подразделения Клинического центра Университета работник, представляет комплект документов, предусмотренных пунктами 5 и 6 настоящего Порядка, в течение 1 (одного) рабочего дня, в том числе посредством электронной связи в отдел организации медицинской помощи и санаторно-курортного лечения Клинического центра Университета.

При направлении пациента на оказание ВМП, включенной в базовую программу обязательного медицинского страхования, в структурное подразделение Клинического центра Университета, отдел организации медицинской помощи и санаторно-курортного лечения Клинического центра Университета, в течение 3 (трех) рабочих дней, обеспечивает оформление на пациента Талона на оказание высокотехнологичной медицинской помощи (далее – Талон на оказание ВМП), с прикреплением комплекта документов, предусмотренных пунктами 5 и 6 настоящего Порядка, применяя специализированную информационную систему.

Талон на оказание ВМП является утвержденной учетной формой первичной медицинской документации, содержащей сведения, необходимые для организации, учета и контроля оказания ВМП больному за счет средств федерального бюджета, которая

заполняется на каждом этапе получения ВМП с применением специализированной информационной системы.

8. В случае направления пациента на оказание ВМП, не включенной в базовую программу обязательного медицинского страхования, оформление Талона на оказание ВМП с применением специализированной информационной системы обеспечивает ОУЗ с прикреплением комплекта документов, предусмотренных пунктами 5 и 6 настоящего Порядка и заключения Комиссии органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации в сфере здравоохранения по отбору пациентов для оказания высокотехнологичной медицинской помощи (далее – Комиссия ОУЗ).

Выписка из протокола решения Комиссии ОУЗ направляется в Клинический центр Университета, в том числе посредством почтовой и (или) электронной связи, а также может выдаваться на руки пациенту (его законному представителю) по письменному заявлению или направляется пациенту (его законному представителю) посредством почтовой и (или) электронной связи.

Лечащий врач структурного подразделения Клинического центра Университета, при наличии медицинских показаний у пациентов к оказанию ВМП, в течение 3 (трех) рабочих дней оформляет Направление на госпитализацию для оказания высокотехнологичной медицинской помощи на бланке Клинического центра Университета по утвержденной приказом директора Клинического центра форме.

Уполномоченный руководителем структурного подразделения Клинического центра Университета работник, представляет комплект документов, предусмотренных пунктами 5 и 6 настоящего Порядка в отдел организации медицинской помощи и санаторно-курортного лечения Клинического центра Университета.

Отдел организации медицинской помощи и санаторно-курортного лечения Клинического центра Университета представляет комплект документов, предусмотренных пунктами 5 и 6 настоящего Порядка, в течение 3 (трех) рабочих дней, в том числе посредством специализированной информационной системы, почтовой и (или) электронной связи в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации в сфере здравоохранения (далее – ОУЗ).

9. Пациент (его законный представитель) вправе самостоятельно представить оформленный комплект документов в ОУЗ (в случае оказания ВМП, не включенной в базовую программу обязательного медицинского страхования).

10. Отдел организации медицинской помощи и санаторно-курортного лечения Клинического центра Университета осуществляет внесение данных о пациенте в электронном виде с помощью программных средств, на основании чего формируется Регистр ВМП, Талон на оказание ВМП и «Лист ожидания».

Регистр ВМП - единая электронная база данных, формируемая на основе Талона на оказание ВМП и включающая сведения о больных:

- проходящих или ранее проходивших установленную процедуру подтверждения медицинских показаний на получение ВМП за счет средств федерального бюджета;
- ожидающих ее получения;
- проходящих курс лечения, получивших лечение в структурном подразделении Клинического центра Университета;
- лицах, которым было отказано в получении ВМП;

- снятых с учета по каким-либо причинам.

Письменные обоснования принимаемых решений (по вопросам госпитализации пациента, отсрочке госпитализации либо отказе в оказании ВМП) отдел организации медицинской помощи и санаторно-курортного лечения Клинического центра Университета направляет в ОУЗ с применением специализированной информационной системы.

11. Основанием для госпитализации пациента в структурное подразделение Клинического центра Университета, является решение Врачебной комиссии Клинического центра Университета (далее – ВК КЦ Университета) и наличие Талона на оказание ВМП.

ВК КЦ Университета выносит решение о наличии (об отсутствии) медицинских показаний для госпитализации пациента с учетом оказываемых структурными подразделениями Клинического центра Университета видов высокотехнологичной медицинской помощи в срок, не превышающий 7 (семи) рабочих дней со дня оформления на пациента Талона на оказание ВМП (за исключением случаев оказания скорой, в том числе скорой специализированной медицинской помощи).

ВК КЦ Университета действует на основании Положения о врачебной комиссии Клинического центра Университета, утвержденного приказом директора Клинического центра.

Решение ВК КЦ Университета оформляется Протоколом, форма которого утверждается приказом директора Клинического центра Университета.

12. Выписка из протокола ВК КЦ Университета в течение 5 (пяти) рабочих дней (не позднее срока планируемой госпитализации) отсылается посредством специализированной информационной системы в ОУЗ, который оформил Талон на оказание ВМП (в случае оказания ВМП, не включенной в базовую программу обязательного медицинского страхования), а также может выдаваться на руки пациенту (его законному представителю) по письменному заявлению.

13. По результатам оказания ВМП структурными подразделениями Клинического центра Университета:

- дают рекомендации по дальнейшему наблюдению и (или) лечению и медицинской реабилитации с оформлением соответствующих записей в медицинской документации пациента;

- представляют второй экземпляр выписного эпикриза в отдел организации медицинской помощи и санаторно-курортного лечения Клинического центра Университета в день, следующий за днем выписки пациента.

14. В медицинскую документацию пациента, в том числе выписной эпикриз должны быть внесены записи о проведенном высокотехнологичном лечении соответствующие Разделу I или II Постановления Правительства Российской Федерации «О Программе государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи на 20__ год и на плановый период 20__ и 20__ годов» Российской Федерации от _____ г. № _____.

15. Направление пациентов из числа граждан Российской Федерации, медико-санитарное обеспечение которых в соответствии с законодательством Российской Федерации относится к ведению Федерального медико-биологического агентства (далее – ФМБА России), в подведомственные ФМБА России федеральные медицинские организации для оказания высокотехнологичной медицинской помощи осуществляется ФМБА России.

16. Направление пациентов из числа военнослужащих и лиц, приравненных по медицинскому обеспечению к военнослужащим, в медицинские организации, оказывающие высокотехнологичную медицинскую помощь, осуществляется в соответствии со статьей 25 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации».

17. Указанные в настоящем Порядке сроки направления информации и/или составления требующихся для оказания ВМП документов должны строго соблюдаться всеми работниками Клинического центра Университета, принимающими участие в организации оказания ВМП пациентам, нуждающимся в ней.