



РУКОВОДСТВО ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ (ПАЦИЕНТА) ТЕЛЕМЕДИЦИНСКОГО СЕРВИСА



Содержание

1	Вход в систему.....	2
1.1	Доступ пользователя к программе.....	2
1.2	Регистрация пользователя.....	2
1.3	Действия Пользователя для входа в программу.....	2
1.4	Действия Пользователя по восстановлению пароля.....	3
2	Работа с личным кабинетом.....	4
2.1	Запись на консультацию.....	4
2.2	Консультации.....	6
2.3	Медкарта.....	7
3.1	Действия Пользователя в Консультации.....	8
3.2	Вызов.....	8
3	Настройки.....	10
3.1	Проверка аппаратуры перед началом консультации.....	10
3.2	Настройка доступа камеры и микрофона в браузере на компьютере...11	
3.3	Настройка доступа камеры и микрофона в браузере на телефоне.....13	
3.4	Настройка личного кабинета Пользователя.....	17

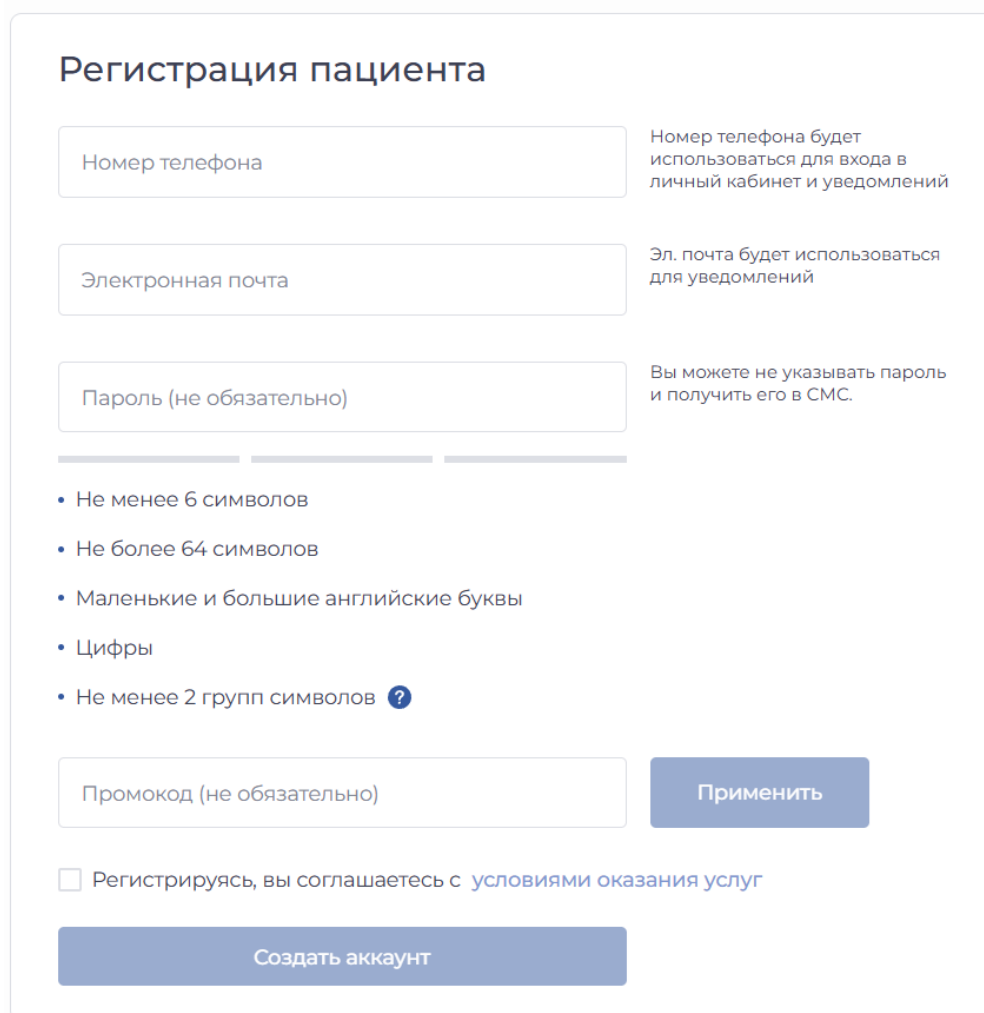
1 Вход в систему

1.1 Доступ пользователя к программе

Для доступа Пользователя к онлайн-консультациям необходима авторизация через личный кабинет с использованием логина и пароля.

1.2 Регистрация пользователя

Для регистрации в системе необходимо нажать на кнопку «Зарегистрироваться». В открывшемся окне введите номер телефона, адрес электронной почты и пароль, установите флажок «Регистрируюсь, вы соглашаетесь с условиями оказания услуг». Нажмите кнопку «Создать аккаунт». Введите код, полученный по СМС, и нажмите «Продолжить». Укажите ваши личные данные и нажмите «Продолжить».



Регистрация пациента

Номер телефона Номер телефона будет использоваться для входа в личный кабинет и уведомлений

Электронная почта Эл. почта будет использоваться для уведомлений

Пароль (не обязательно) Вы можете не указывать пароль и получить его в СМС.

- Не менее 6 символов
- Не более 64 символов
- Маленькие и большие английские буквы
- Цифры
- Не менее 2 групп символов ?

Промокод (не обязательно) **Применить**

Регистрируюсь, вы соглашаетесь с условиями оказания услуг

Создать аккаунт

Рисунок 1. Регистрация пациента

1.3 Действия Пользователя для входа в программу

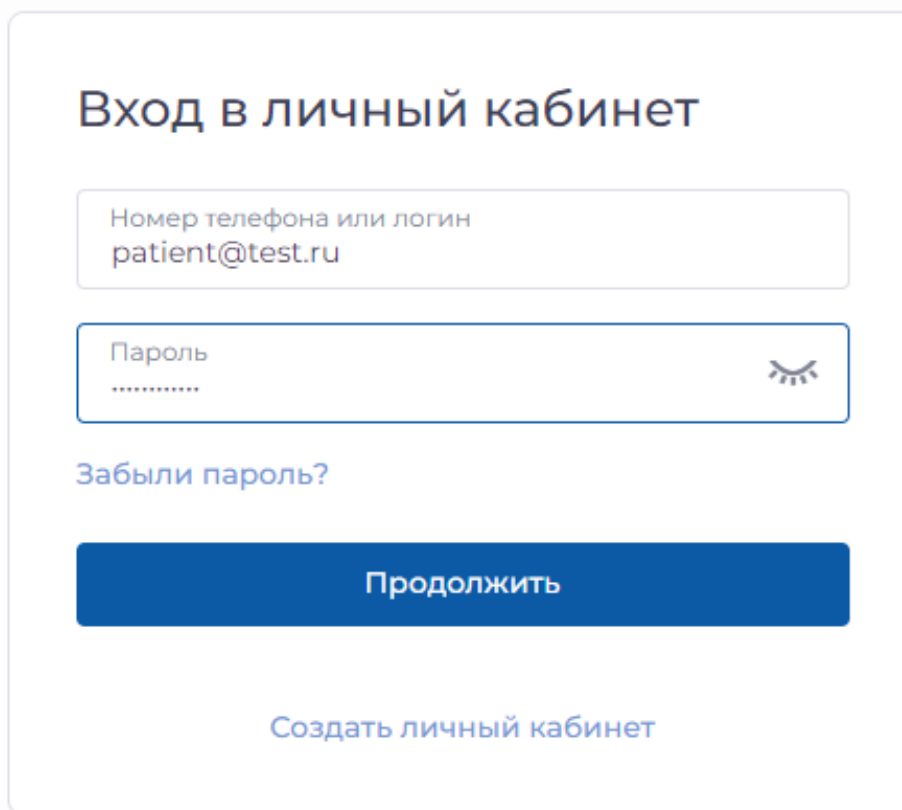
Для входа в программу необходимо:

1) Открыть интернет-браузер Google Chrome, Mozilla Firefox, Microsoft Edge, Yandex, Safari.

2) В адресной строке ввести

<https://telemed.sechenovclinic.ru/sechenov/patient/choose>

3) На открывшейся форме ввести учетные данные, полученные ранее, и нажать «Продолжить» (Рисунок 2). Убедитесь, что данные для входа в систему не содержат лишних символов и скопированных пробелов.



Вход в личный кабинет

Номер телефона или логин
patient@test.ru

Пароль
.....

[Забыли пароль?](#)

Продолжить

[Создать личный кабинет](#)

Рисунок 2. Авторизация пользователя

1.4 Действия Пользователя по восстановлению пароля

В случае если Пользователь забыл (потерял) пароль для входа в личный кабинет необходимо использовать один из следующих способов:

1) Нажать ссылку «Забыли пароль?» на экране авторизации. На указанную при регистрации почту придет сообщение со ссылкой, где можно будет задать новый пароль.

2) Обратиться к ответственному администратору сервиса, написав письмо на адрес clinical_center@staff.sechenov.ru.

2 Работа с личным кабинетом

2.1 Запись на консультацию

После авторизации у пациента отобразится экран личного кабинета со списком специалистов (Рисунок 3).

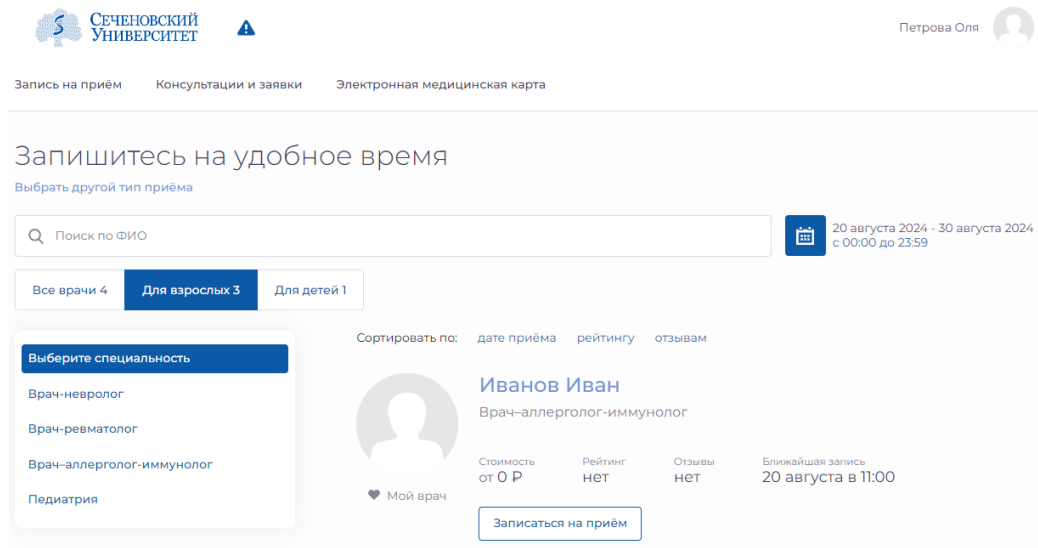


Рисунок 3. Выбор специалиста

При нажатии кнопки «Записаться на прием» у выбранного врача появляется окно выбора услуги, стоимости, даты и времени для записи (Рисунок 4).

Важно! Обратите внимание на время приема. Время приема в расписании отображается по часовому поясу вашего устройства. Подключайтесь в назначенное время без пересчета на часовой пояс Москвы.

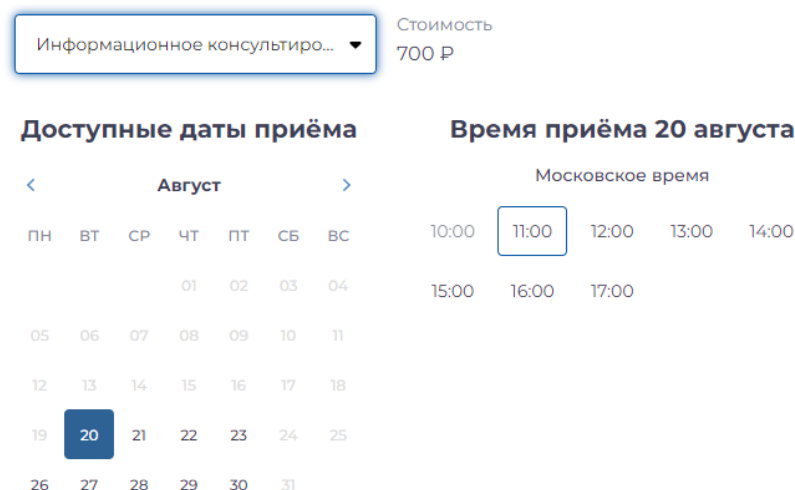



Рисунок 4. Выбор услуги, даты и времени

После выбора услуги, даты, времени нажмите кнопку «Записаться». После этого появится окно оплаты и подтверждения записи. Для продолжения необходимо установить флажок «Я принимаю условия Соглашений» (Рисунок 5).

Запись на консультацию

 **Иванов Иван**
Врач-аллерголог-иммунолог

Дата приёма
(московское время)
20 августа в 11:00

Информационное консультирование
врача-онлайн

Стоимость	На счету	Доплатить
700 ₽	0 ₽	700 ₽

Промокод (не обязательно)

Применить

Чат


Я принимаю условия [Соглашений](#)

Оплатить

Рисунок 5. Оплата онлайн консультации


При нажатии на кнопку «Оплатить» открывается окно для оплаты онлайн консультации (Рисунок 6).

Важно! Если оплата консультации не проходит, попробуйте оплатить консультацию с карты другого банка. Обратите внимание, что оплата консультации должна быть произведена в течение 20 минут. Если вы не успеете оплатить консультацию за это время, бронирование времени будет отменено.

 **ГАЗПРОМБАНК**

700,00 ₽ оплата в [telemed.sechenov](#)

Оплатить любой картой через Gazprom Pay



Оплатить картой

Номер карты

ММ / ГГ CVV

Оплатить

[Вернуться в магазин >](#)

Рисунок 6. Оплата консультации

После успешной оплаты онлайн консультации у пациента открывается окно консультации. Здесь пациент может загружать файлы и общаться с врачом, а также проверить работу камеры и микрофона: нажав кнопку «Проверка камеры и микрофона» (Рисунок 7).

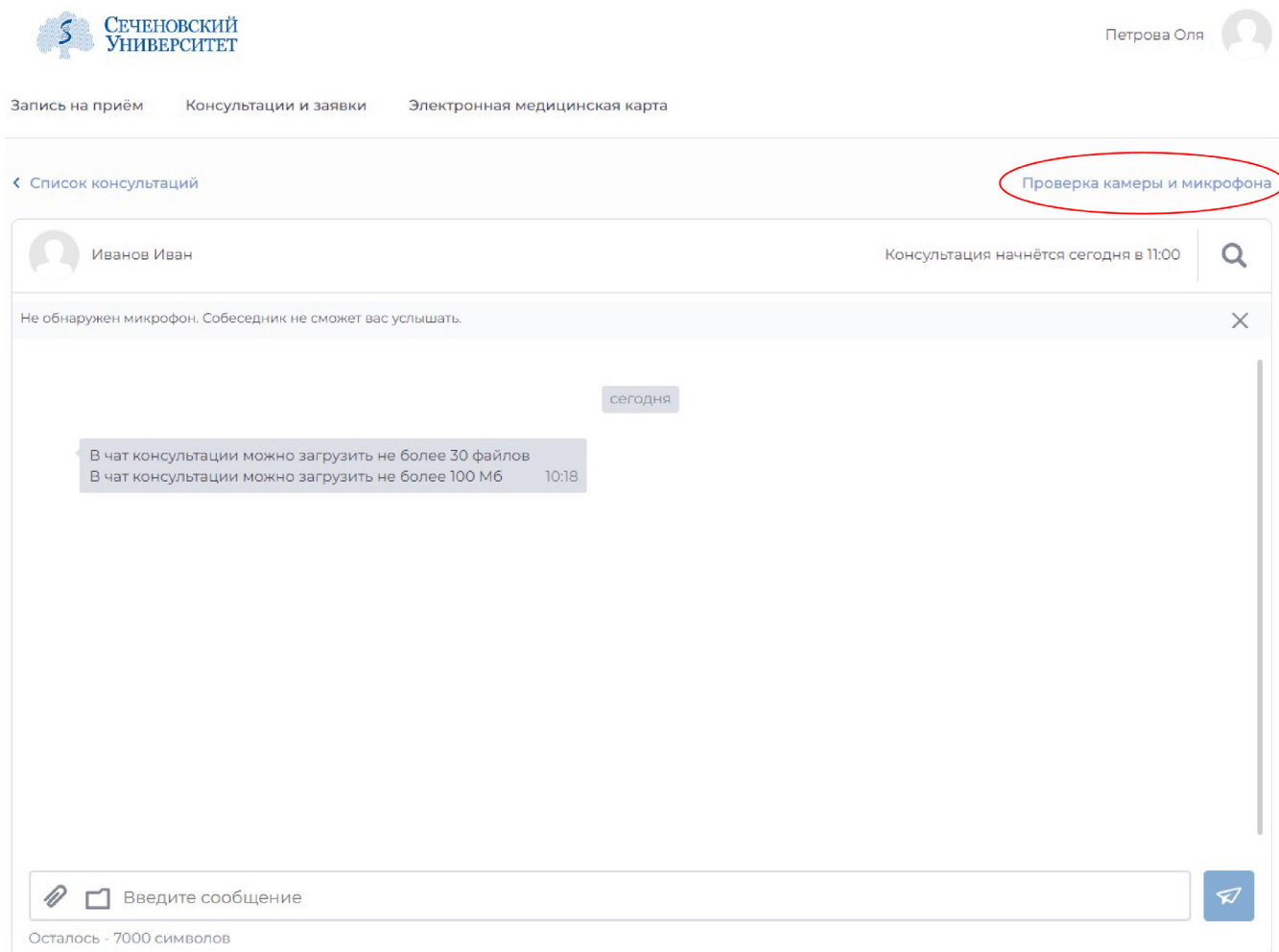


Рисунок 7. Чат консультации

2.2 Консультации

После оплаты консультация появится во вкладке «Консультации и заявки». При нажатии кнопки «Перейти к консультации» пациент попадает в чат консультации с врачом. При нажатии кнопки «Отменить консультацию» пациент может отменить запись к врачу. Появится окно «Вы уверены что хотите отменить запись?». Пациент выбирает «Да» или «Отменить».

Важно! Обращаем ваше внимание на то, что после отмены консультации возврат средств автоматически не производится. По вопросам отмены консультации вы можете позвонить по тел. Единого Контакт-центра: 8(499) 450 88 89 (ежедневно с 8:00 до 20:00) или направить письмо на почту clinical_center@staff.sechenov.ru.



Консультации и заявки

Ваш список назначенных консультаций и отправленных заявок

Ожидаемые 1 Завершённые 6

Московское время: 11:19

Иванов Иван
Врач-аллерголог-иммунолог
Консультация начнется сегодня в 12:00

Перейти к консультации

Отменить консультацию

Пациент Оля П.

Введите промокод

Применить

Рисунок 8. Консультации и заявки

Важно! Обратите внимание на время приема. Время приема в расписании отображается по часовому поясу вашего устройства. Подключайтесь в назначенное время без пересчета на часовой пояс Москвы.

2.3 Медкарта

Пациент может добавлять записи во вкладке «Медкарта» (Рисунок 9):

- 1) Основные показатели (вес, рост, давление, температура)
- 2) Мои курсы (здесь можно создать дневник с выбранным периодом, в котором отмечаются основные показатели, режим приема препаратов)
- 3) Анамнез (аллергии, вакцинации, вредные привычки, хронические заболевания, перенесенные заболевания, семейный анамнез)
- 4) Анализы (запись анализов)
- 5) Обследования (запись обследований)
- 6) Консультации (просмотр консультаций и заключений)
- 7) Документы (просмотр заключений врача)



Медкарта

Теперь вы можете следить и добавлять ваши медицинские данные в этом разделе!

Оля П.

Группа крови: **неизвестно**

+ Добавить запись

Основные показатели

Мои курсы

Анамнез

Анализы

Обследования

Консультации

Документы

Вес + 100 кг 15:00 22.07.2024	Рост +	Давление +
---	---------------	-------------------


Рисунок 9. Медкарта

2.4 Действия Пользователя в Консультации

Важно! Обратите внимание на время приема. Время приема в расписании отображается по часовому поясу вашего устройства. Подключайтесь в назначенное время без пересчета на часовой пояс Москвы.

Пользователь в окне консультации может отправлять текстовые сообщения и файлы.

Для добавления файла к сообщению необходимо:

- 1) Нажать кнопку со значком скрепки ().
- 2) В открывшемся окне «Выгрузка файла» (Рисунок 10) выбрать необходимые файлы на компьютере.

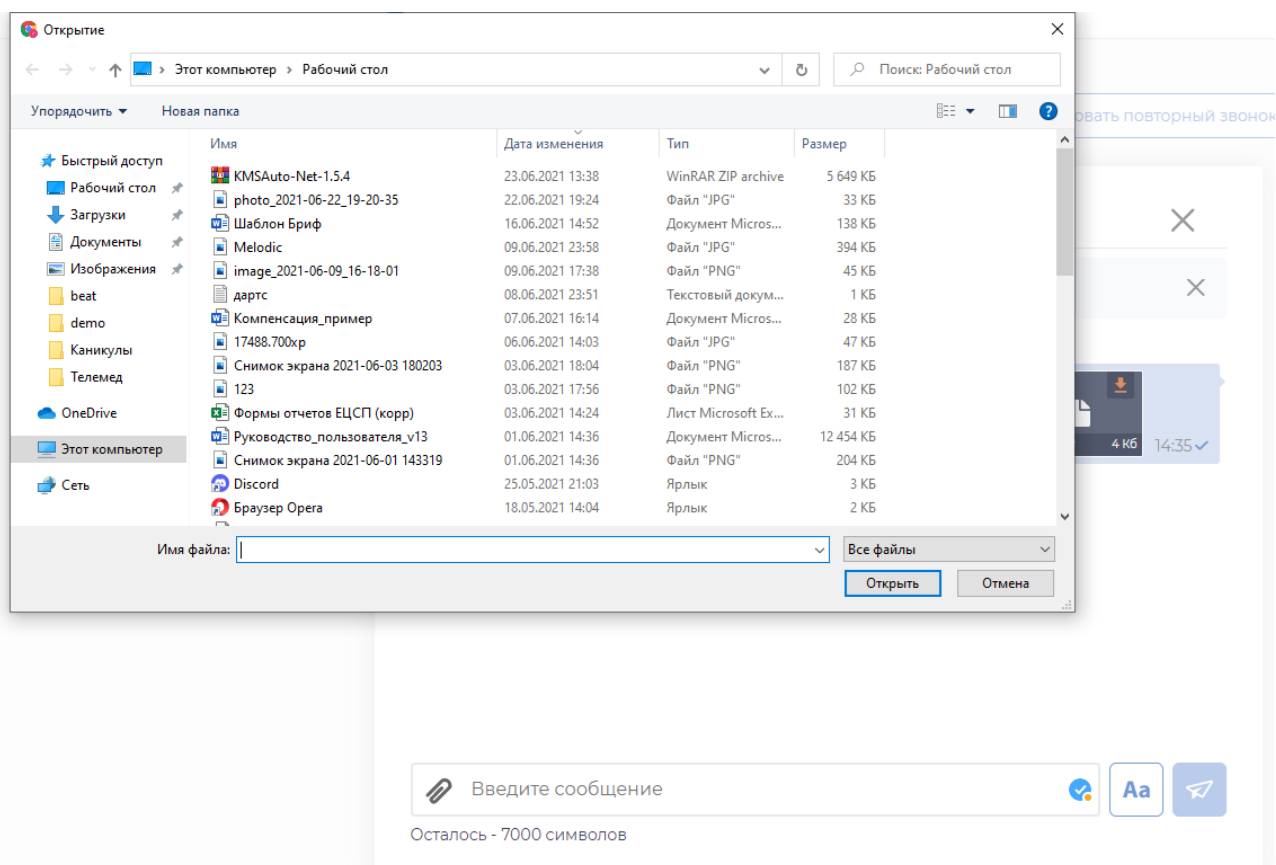



Рисунок 10. Окно загрузки файлов в чат

Для добавления текстового сообщения необходимо:

- 1) Кликнуть мышью в поле «Введите сообщение» и набрать текст.
- 2) Нажать кнопку отправки () или «Ctrl+Enter» для отправки сообщения в Чат.

2.5 Вызов

Вызов инициирует врач. Чтобы принять звонок от врача, пациент должен находиться в чате консультации. У пациента появится окно вызова (Рисунок 11). Необходимо

принять вызов, нажав на кнопку «Принять вызов». Также в окне появится информация о настройке камеры и микрофона, если они не подключены.

Важно! Если пациент не видит окно вызова (Рисунок 11), необходимо, не выходя из личного кабинета, обновить страницу, а также проверить доступ к интернету и подключение камеры и микрофона.

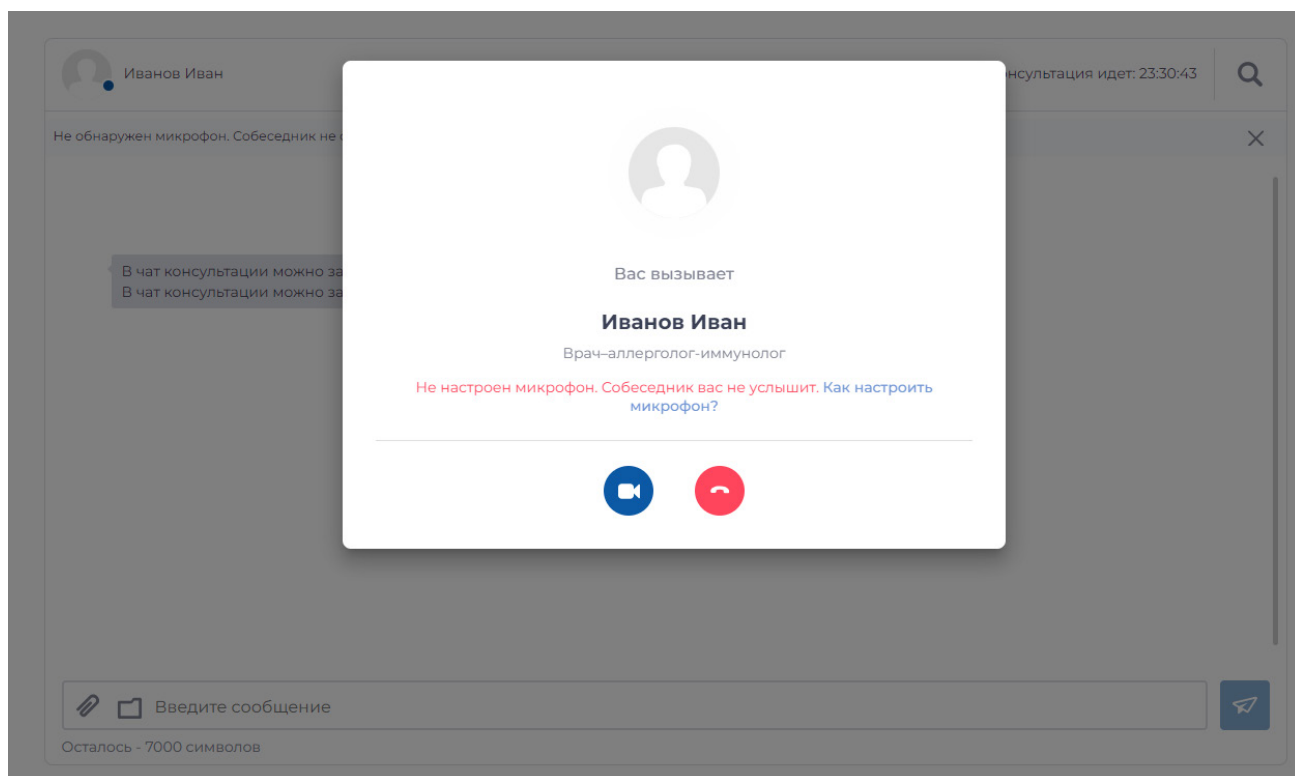


Рисунок 11. Окно вызова

3 Настройки

3.1 Проверка аппаратуры перед началом консультации

Для доступа к видеоконсультации необходимы:

- 1) Исправно работающая видеокамера
- 2) Исправно работающий микрофон
- 3) Стабильное интернет-соединение

Если в чате появилось сообщение «Камера и микрофон не работают» (Рисунок 12), необходимо:

- 1) Проверить подключение видеокамеры к компьютеру
- 2) Проверить подключение микрофона к компьютеру

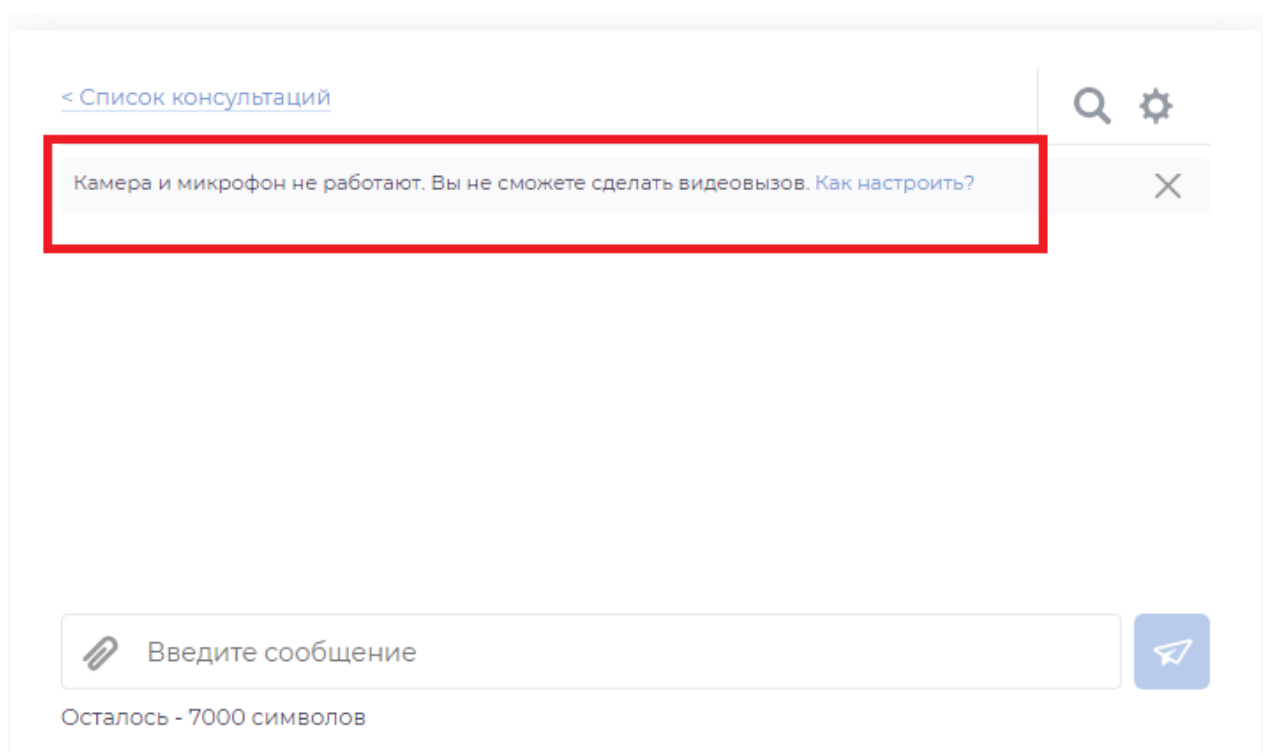


Рисунок 12. Системное сообщение о проблемах с аппаратурой

Дополнительно можно нажать кнопку «Проверка камеры и микрофона» в чате с врачом или в личном кабинете пациента и проверить настройки камеры, звука и микрофона.

Проверка камеры, микрофона и звука

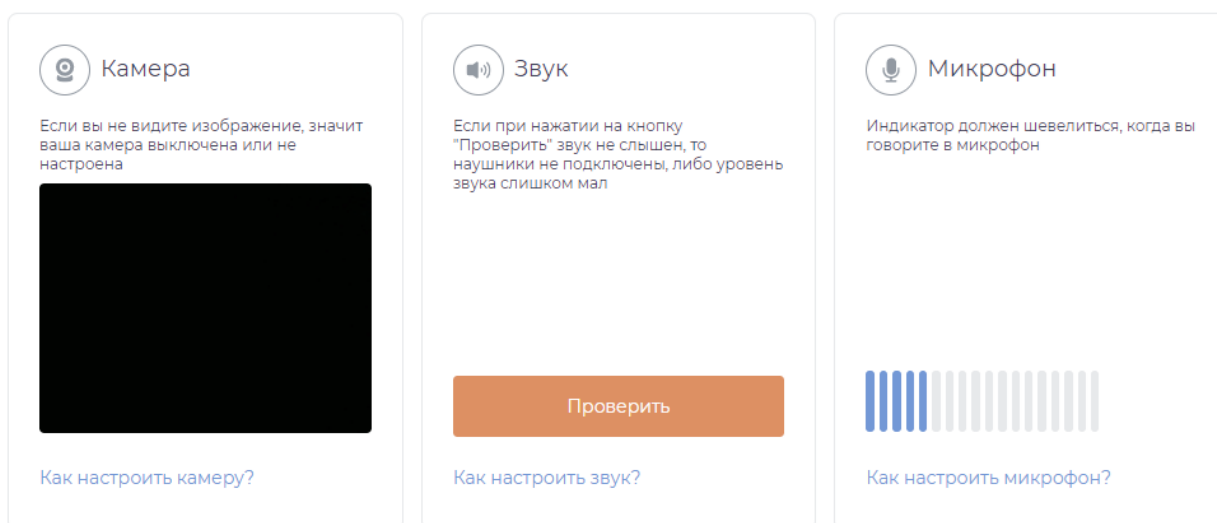


Рисунок 13. Проверка камеры, микрофона и звука

Если необходимо настроить аппаратуру:

1) Настроить микрофон:

- нажать ссылку «Как настроить микрофон?» (Рисунок 13)
- в открывшемся окне последовательно выполнить все шаги

2) Настроить камеру:

- нажать ссылку «Как настроить камеру?» (Рисунок 13)
- в открывшемся окне последовательно выполнить все шаги

3) Настроить звук:

- нажать ссылку «Как настроить звук?» (Рисунок 13)
- в открывшемся окне последовательно выполнить все шаги

3.2 Настройка доступа камеры и микрофона в браузере на компьютере

Если оборудование подключено корректно, следующий шаг – проверка настроек микрофона и камеры в браузере. Нажмите ссылку «Как настроить» (Рисунок 14). Проверьте, что браузер не блокирует ваше оборудование.

1) Если используется браузер Яндекс.

Нажмите на значок «Замок» на верхней панели рядом с адресной строкой. В строках «Камера» и «Микрофон» должно быть установлено значение «Включено». Также снизу доступны дополнительные кнопки настройки.

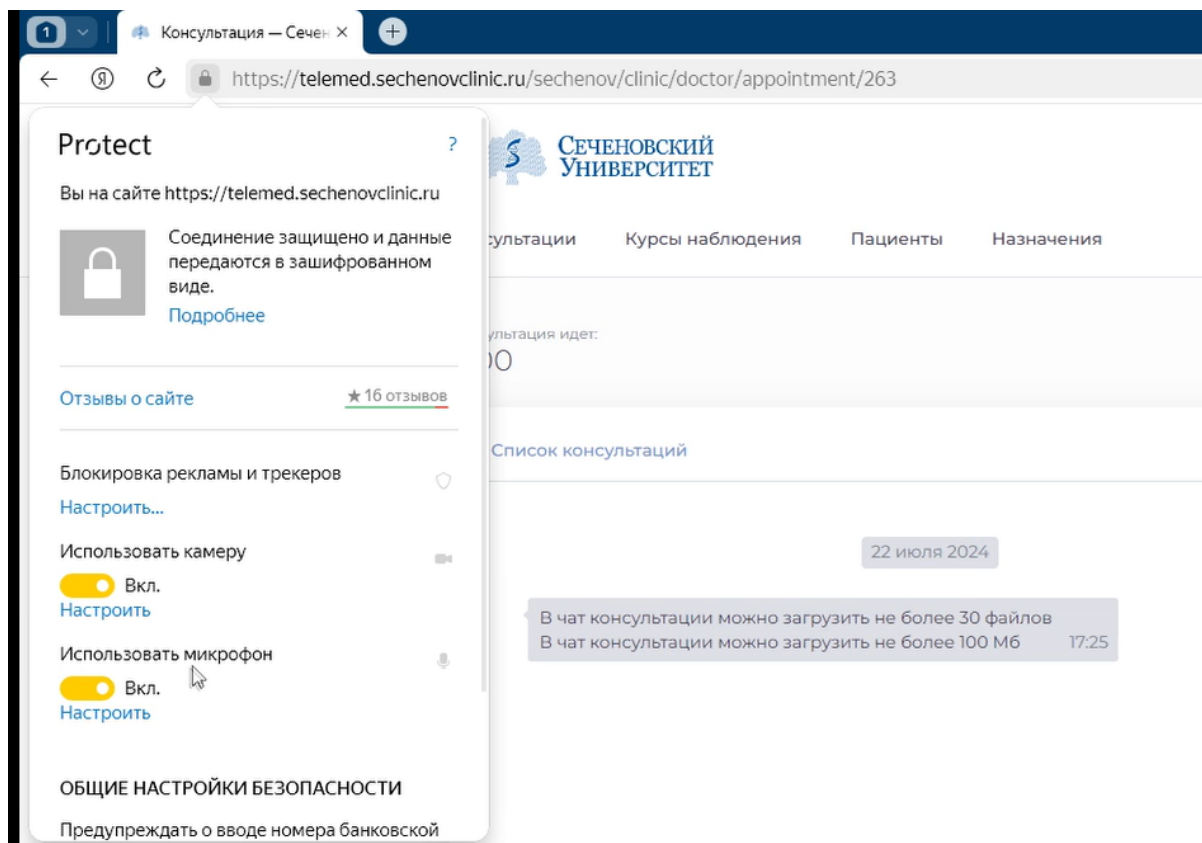


Рисунок 14. Настройка доступа камеры и микрофона в Яндекс браузер

2) Если используется Google Chrome браузер.

Нажмите на значок «Сведения о сайте» на верхней панели рядом с адресной строкой. В строках «Камера» и «Микрофон» должно быть установлено значение «Включено». Рядом с ползунком есть стрелка, с помощью которой можно открыть дополнительные настройки.

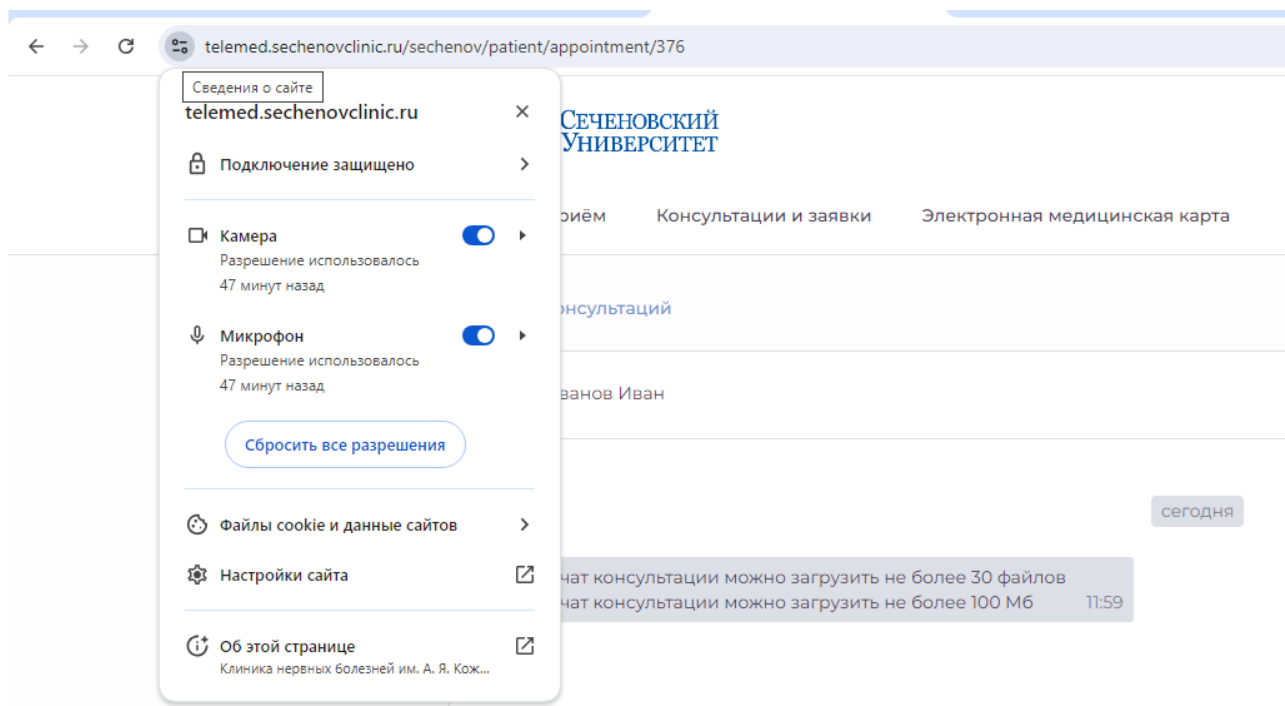


Рисунок 15. Настройка доступа камеры и микрофона в Google Chrome

3) Если используется браузер Microsoft Edge

Нажмите на значок «Замок» на верхней панели рядом с адресной строкой. В строках «Камера» и «Микрофон» должно быть установлено значение «Разрешить».

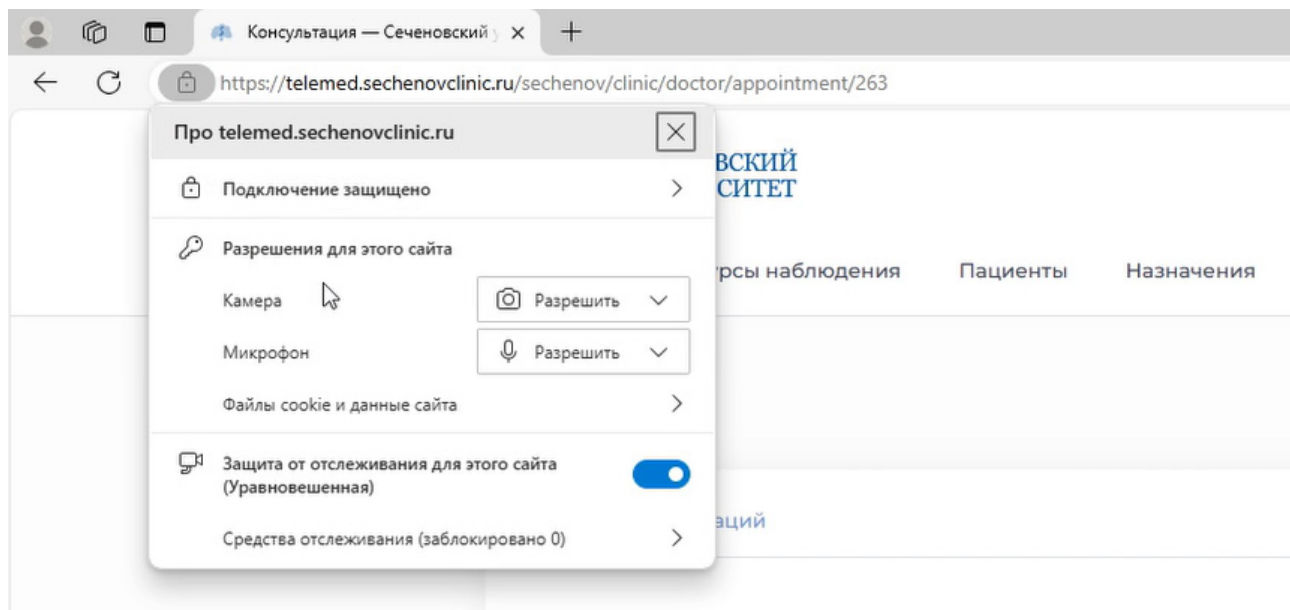


Рисунок 16. Настройка доступа камеры и микрофона в Microsoft Edge

3.3 Настройка доступа камеры и микрофона в браузере на телефоне

1) Если используется браузер Google Chrome, выполнить следующие действия:

- Нажмите кнопку с двумя точками справа

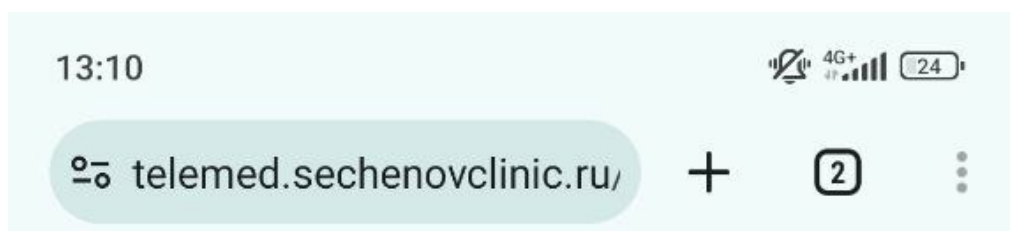


Рисунок 17. Верхняя панель браузера

- Нажмите кнопку настройки и выберите «Настройки сайтов».

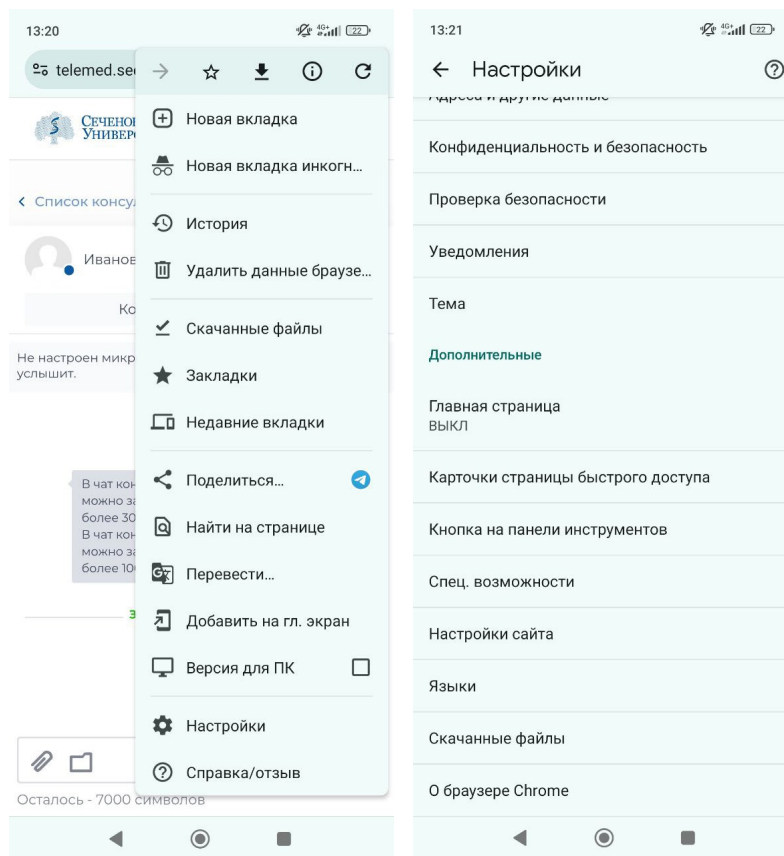


Рисунок 18. Настройка доступа камеры и микрофона (1)

- Выберите «Микрофон». Если микрофон заблокирован, перейдите в настройки Android.

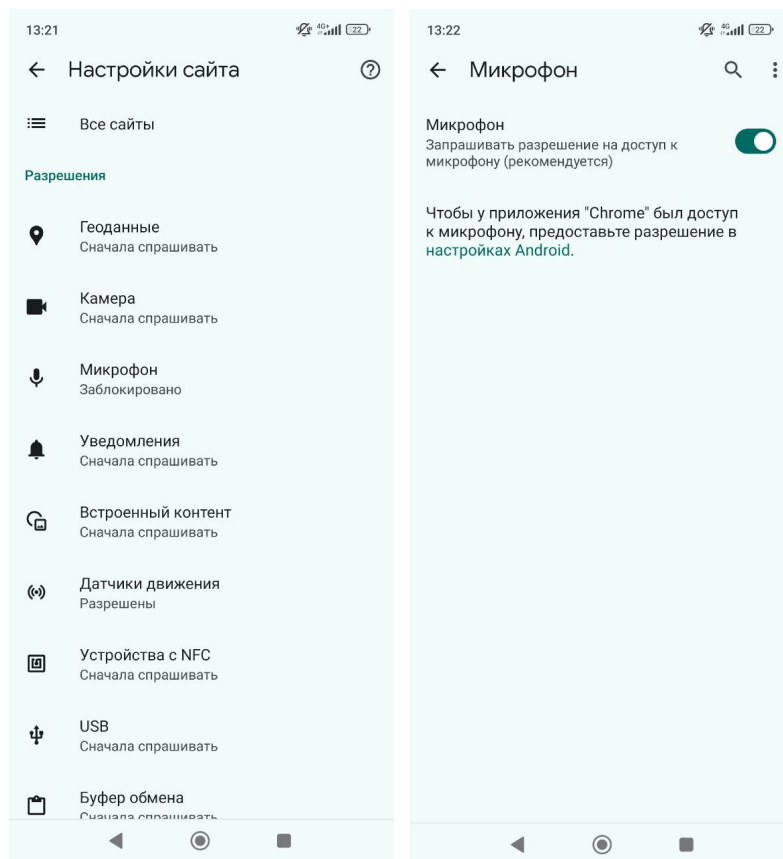


Рисунок 19. Настройка камеры и микрофона на Android

- Выберите «Разрешения приложений», затем «Микрофон».

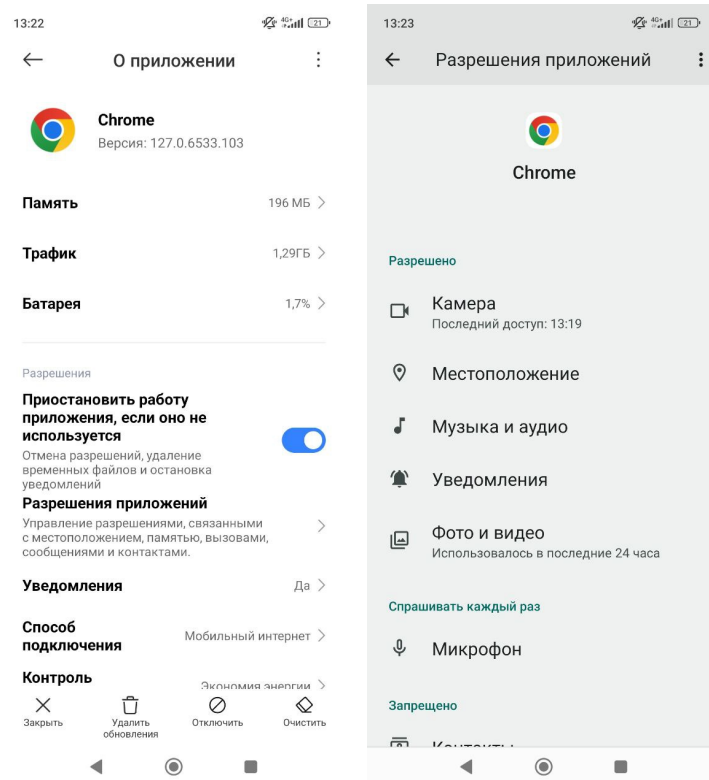


Рисунок 20. Настройка камеры и микрофона на Android (2)

- Включите опцию «Разрешить только во время использования приложения». Выйдите из настроек и откройте консультацию. В окне консультации должно появиться окно с запросом доступа к камере и микрофону. Нажмите «Разрешить».

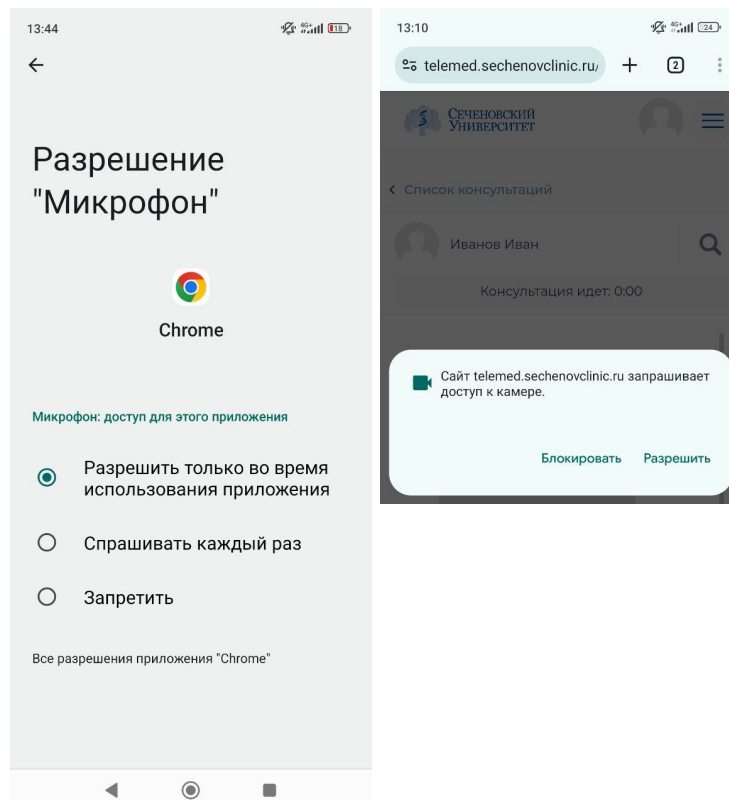



Рисунок 21. Разрешение доступа для микрофона

- Если окно с запросом доступа к камере и микрофону не появилось, нажмите кнопку «Настройки сайта»  на верхней панели, рядом с адресной строкой. В строках разрешений «Камера» и «Микрофон» должно быть установлено значение «Разрешено».

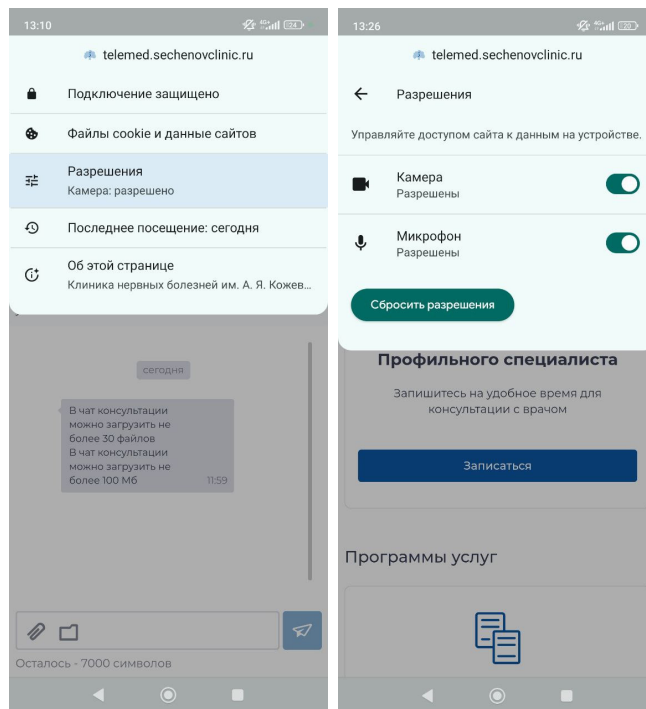


Рисунок 22. Настройка доступа камеры и микрофона на сайте

2) Если используется браузер Яндекс, выполните следующие действия:

- Откройте Яндекс браузер и перейдите по ссылке. Войдите в личный кабинет пациента. Нажмите на три точки справа, рядом с адресной строкой.

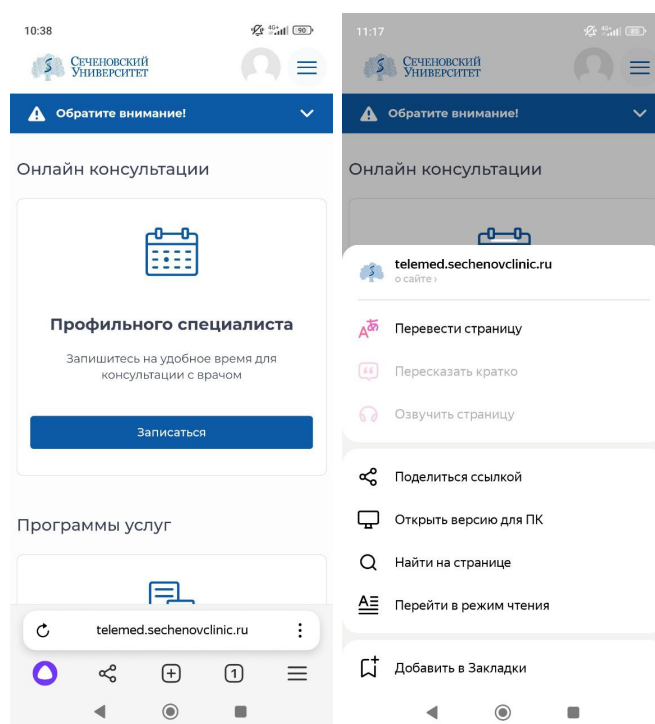


Рисунок 23. Настройка камеры и микрофона в браузере Яндекс

- Нажмите telemed.sechenovclinic.ru и выберите «о сайте». Установите для параметров «Камера» и «Микрофон» значение «Разрешено». При вызове врача появится окно «Сайт запрашивает доступ к камере и микрофону». Необходимо выбрать «Разрешить».

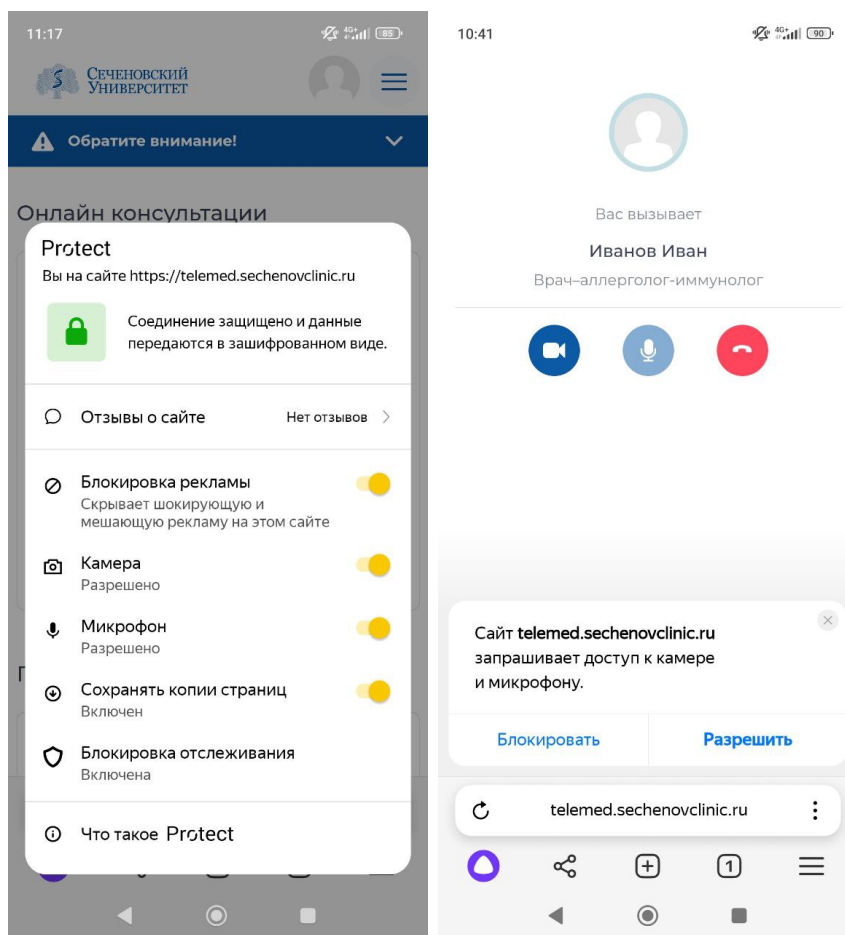


Рисунок 24. Установка разрешений для камеры и микрофона

- В появившемся окне нажмите «При использовании приложения».

3.4 Настройка личного кабинета Пользователя

Для перехода в Личный кабинет Пользователю необходимо нажать на иконку (фотографию) профиля в верхнем правом углу экрана (Рисунок 25).

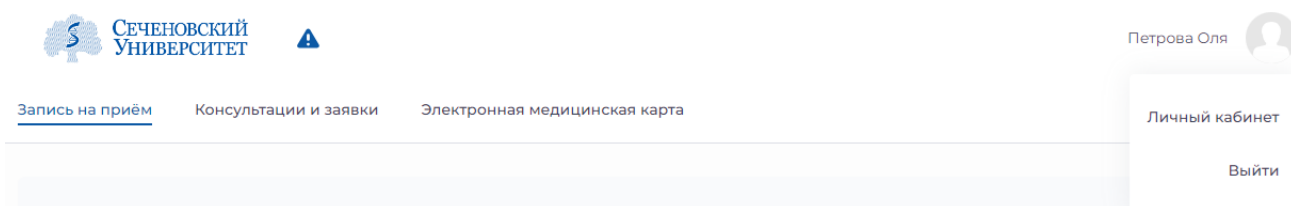


Рисунок 25. Переход в Личный кабинет

В Личном кабинете Пользователь имеет возможность (Рисунок 26):

- 1) Просмотреть свои «Личные данные» (можно сменить фото, email, телефон)

- 2) Сменить пароль
- 3) Посмотреть и настроить уведомления
- 4) Проверить оборудование (настройки камеры, звука и микрофона)
- 5) Удалить учетную запись

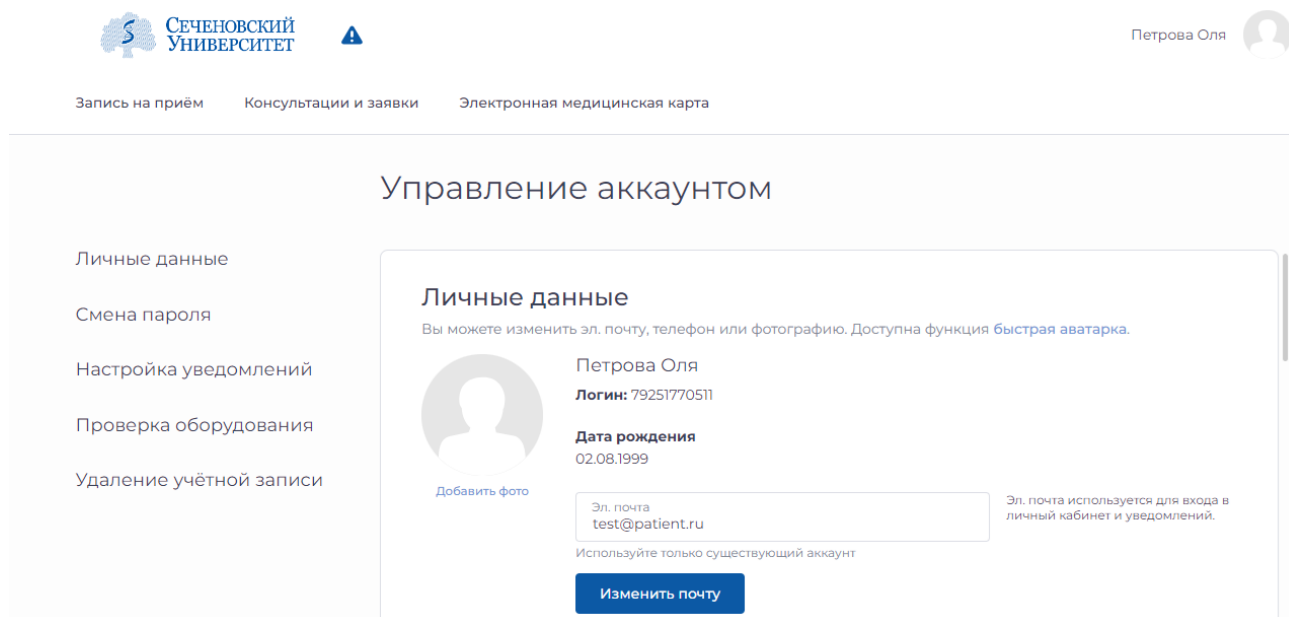


Рисунок 26. Настройки Личного кабинета Пользователя

Для настройки уведомлений необходимо (Рисунок 27):

- 1) Перейти в подраздел «Настройка уведомлений»
- 2) Выбрать тип уведомлений, которые нужно настроить:
 - на телефон
 - на электронную почту
- 3) Установить необходимые флажки

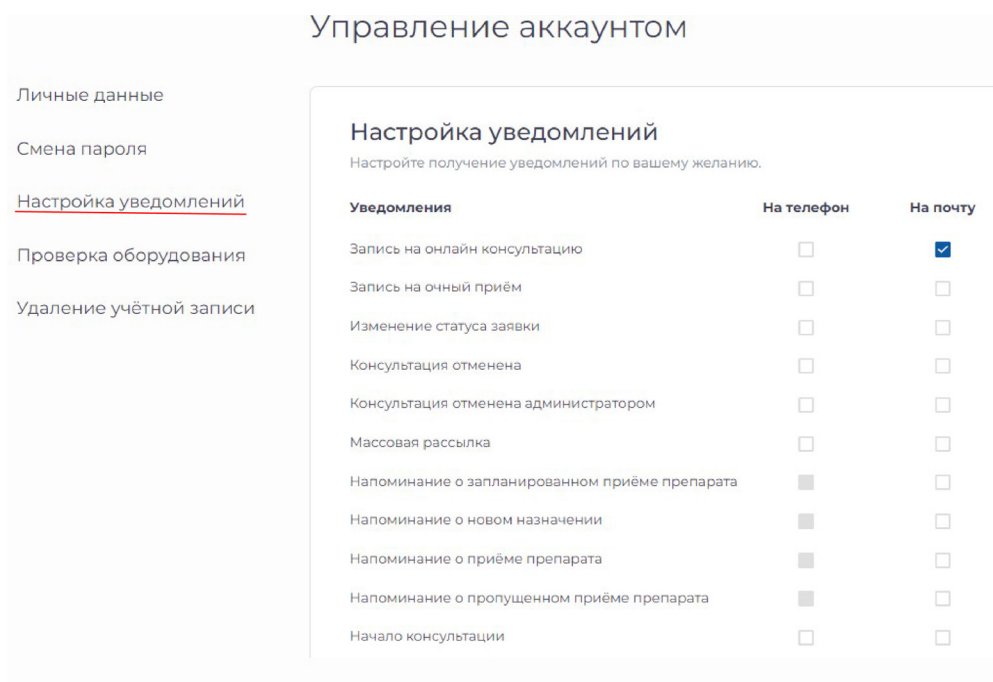


Рисунок 27. Настройка уведомлений